Утверждено

решением

Думы Великого Новгорода

от 28.02.2014 N 176

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНЫХ

СВЯЗЕЙ АППАРАТА ДУМЫ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы Великого Новгорода

от 27.03.2014 [N 214](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441C870111BB34DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB386D7FEG), от 04.07.2014 [N 293](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441C87E111BBF4DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB386D7FEG), от 09.03.2016 [N 756](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA76151ABC4DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB386D7FEG),

от 26.05.2016 [N 849](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA74101CBD4DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB386D7FEG), от 05.09.2016 [N 922](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA72121AB84DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB386D7F1G))

I. Общие положения

1. Управление информационного обеспечения и международных связей аппарата Думы Великого Новгорода (далее - управление) входит в структуру аппарата Думы Великого Новгорода и подчиняется непосредственно Председателю Думы Великого Новгорода, а в случае отсутствия или невозможности выполнения Председателем Думы Великого Новгорода своих обязанностей - заместителю Председателя Думы Великого Новгорода.

(п. 1 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA72121AB84DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB387D7FAG) Думы Великого Новгорода от 05.09.2016 N 922)

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DEF1BFAF022E3E1A35D49C7204D49B6478EDBFFG) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA771818BC4DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943FB184D7FAG) муниципального образования - городского округа Великий Новгород, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции управления

Основной задачей управления является информационное обеспечение деятельности Думы Великого Новгорода по реализации полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA771818BC4DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943FB184D7FAG) муниципального образования - городского округа Великий Новгород и нормативными правовыми актами Думы Великого Новгорода, обеспечение межрегионального и международного сотрудничества Думы Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA72121AB84DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB387D7FDG) Думы Великого Новгорода от 05.09.2016 N 922)

Управление в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

1. В части информационного обеспечения деятельности Думы Великого Новгорода:

осуществляет информационное взаимодействие со средствами массовой информации и журналистами путем:

1) оперативного распространения официальной информации через средства массовой информации об официальных и специальных мероприятиях, планируемых Думой Великого Новгорода, посредством размещения сообщений на сайте Думы Великого Новгорода и рассылки информации в редакции СМИ и журналистам;

2) подготовки и размещения информационных, аналитических и имиджевых материалов о деятельности Думы Великого Новгорода;

3) предоставления информации СМИ о деятельности Думы Великого Новгорода;

4) обеспечения информационного сопровождения рабочих поездок Председателя Думы Великого Новгорода, депутатов Думы Великого Новгорода;

5) организации, проведения и информационного обеспечения пресс-конференций и других форм информирования населения о деятельности Думы Великого Новгорода и депутатов Думы Великого Новгорода;

6) подготовки ответов на запросы СМИ, связанные с деятельностью Думы Великого Новгорода;

7) систематического мониторинга публикаций о деятельности Думы Великого Новгорода в СМИ;

принимает участие в подготовке:

1) текстов публичных выступлений Председателя Думы Великого Новгорода;

2) издательских проектов Думы Великого Новгорода;

3) телевизионных передач с участием депутатов Думы Великого Новгорода;

4) информационных продуктов о деятельности Думы Великого Новгорода;

5) интернет-проектов Думы Великого Новгорода;

осуществляет и координирует работу по развитию и поддержке официального сайта Думы Великого Новгорода, в том числе осуществляет:

1) информационное сопровождение официального сайта Думы Великого Новгорода;

2) систематический мониторинг публикаций о деятельности Думы Великого Новгорода на интернет-ресурсах;

инициирует и организует обсуждение населением наиболее значимых проектов Думы Великого Новгорода;

осуществляет формирование фото- и видеоархива Думы Великого Новгорода;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Думы Великого Новгорода:

1) предоставляет пользователям информации по их запросу информацию о деятельности Думы Великого Новгорода;

2) размещает в сети Интернет информацию о деятельности Думы Великого Новгорода в определенном решением Думы Великого Новгорода порядке.

2 - 3. Исключены. - [Решение](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA72121AB84DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB387D7FEG) Думы Великого Новгорода от 05.09.2016 N 922.

[2](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA72121AB84DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB387D7FFG). В части обеспечения межрегионального и международного сотрудничества Думы Великого Новгорода:

участие в планировании мероприятий межрегионального и международного сотрудничества Думы Великого Новгорода;

осуществление информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности Думы Великого Новгорода по вопросам международного и межрегионального сотрудничества;

обеспечение содержательной части мероприятий международного и межрегионального сотрудничества с участием Председателя Думы Великого Новгорода, заместителей Председателя Думы Великого Новгорода;

обеспечение сотрудничества Думы Великого Новгорода с государственными органами, муниципалитетами иностранных государств и их должностными лицами, зарубежными политическими и общественными деятелями, международными иностранными организациями;

обеспечение взаимодействия Думы Великого Новгорода с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями и их должностными лицами;

организация проведения мероприятий в рамках международного и межрегионального сотрудничества Думы Великого Новгорода на территории Великого Новгорода;

подготовка проектов решений Думы Великого Новгорода, постановлений, распоряжений Председателя Думы Великого Новгорода по вопросам международного и межрегионального сотрудничества;

подготовка проектов соглашений и других документов Думы Великого Новгорода по вопросам международного и межрегионального сотрудничества, в том числе проектов выступлений, приветственных писем, поздравлений;

организация перевода документов по вопросам международного сотрудничества Думы Великого Новгорода с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки;

обеспечение хранения подлинников (заверенных копий, официальных переводов) соглашений о международном и межрегиональном сотрудничестве, заключенных от имени Думы Великого Новгорода;

организация командирования за рубеж депутатов Думы Великого Новгорода и работников аппарата Думы Великого Новгорода;

организация в пределах компетенции Думы Великого Новгорода оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства;

протокольное обеспечение визитов за рубеж и межрегиональных визитов Председателя Думы Великого Новгорода, заместителей Председателя Думы Великого Новгорода, а также протокольное обеспечение приемов делегаций.

(пункт введен [Решением](consultantplus://offline/ref=C772FF982248FDB4AC1DF116EC9C7DEBE7A00441CA74101CBD4DDBE78AACBC2004ACE4195295FF943BB386D7F1G) Думы Великого Новгорода от 26.05.2016 N 849)

III. Права управления

Для реализации вышеуказанных задач и функций управление имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы (документы, заключения, пояснения специалистов, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения функций управления) от специалистов структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, иных органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

вносить на рассмотрение Председателю Думы Великого Новгорода предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Думы Великого Новгорода;

IV. Обязанности и ответственность управления

Управление выполняет обязанности, соответствующие указанным в [разделе III](#P104) настоящего Положения правам управления.

Управление несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций перед Председателем Думы Великого Новгорода.

Персональные обязанности и ответственность должностных лиц управления устанавливаются должностными инструкциями муниципальных служащих и служащих управления.

V. Руководство управлением

Начальник и работники управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением Председателя Думы Великого Новгорода.

Начальник управления:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью управления, обеспечивая решение возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

представляет предложения Председателю Думы Великого Новгорода об изменении структуры, штатного расписания, назначении и освобождении от должности работников управления.